



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Piccoli Anna Maria

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06/05/1968

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale Operatrice culturale

Esperienza professionale

Date 10/2012→

Lavoro o posizione ricoperti Pubbliche relazioni

Principali attività e responsabilità Coordinamento delle attività di promozione e supporto nelle attività organizzative dell'Associazione Culturale Mulab in relazione ai progetti europei Euro Mobility (2013-2014), Euro Arco (2012-2014), ECLN (2012 -2015) e ai progetti nazionali Silver Guru (2015, sostenuto dalla Regione Lazio) e WinJazz (2015, sostenuto dal Mibact)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. Culturale Mulab, Via Pellaro, 74 Roma

Tipo di attività o settore Formazione

Date 02/2002→

Lavoro o posizione ricoperti Management e ufficio stampa

Principali attività e responsabilità Pubbliche relazioni, rapporti con la stampa e le istituzioni, gestione piani promozionali e marketing, pianificazione, organizzazione, direzione di palco e gestione generale dell'attività del gruppo musicale Tetes de Bois particolarmente in relazione ai Festival (Stradarolo, Tramiamo, 41° Parallelo, Goodbike, Palco a Pedali, Ci sarà una volta) da esso gestiti, comprese le molte partecipazioni di tipo attivistico sostenute dal gruppo (Libera! Nomi e numeri contro le mafie, Da Sud, Articolo 21, Terra Onlus, Emergency, Salva i Ciclisti)

Tipo di attività o settore Settore cultura e spettacolo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Tetes de Bois, Via Calcutta 25, 00144 Roma, Italia

Date 04/2015-06/2015

Lavoro o posizione ricoperti Management

Principali attività e responsabilità Coordinamento generale (spazio, organizzazione e segreteria) del Teatro Scuderie Villino Corsini (Teatro Villa Pamphili)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro Verde N.O.B, Circonvallazione Gianicolense, 10, Roma

Tipo di attività o settore Settore cultura e spettacolo

Date 04/2003-01/2012

Lavoro o posizione ricoperti Ufficio stampa

Principali attività e responsabilità	Publiche relazioni, rapporti con la stampa e le istituzioni, gestione piani promozionali e marketing per : Avion Travel, Orchestra di Piazza Vittorio, Petra Magoni e Ferruccio Spinetti, Riccardo Sinigaglia, Radiofandango, Zone di Musica, Storie di Note, Interno4 Records, Orchestra delle Donne del 41° Parallelo, MuLab e altri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	X-Beat snc, Via Ferdinando Ughelli, 3, 00179 Roma, Italia e in proprio.
Tipo di attività o settore	Settore cultura e spettacolo
Date	04/2008-12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Erogazione di moduli formativi inerenti ai temi della comunicazione, ufficio stampa, marketing ed organizzazione di eventi nei corsi: "CULT.Biz 1", 2008 (20 ore) "E.Promoter", 2010 (25 ore); "CULT.Biz.2", 2011 (20 ore), "REM", 2011 (5 ore), "E.Promoter2" 2013 (15 ore).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.S.F.Or, Via del Velodromo 56, 00179 Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	07/2010-07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Erogazione di 11 ore di formazione per "comunicazione e management" nel corso per l'occupazione femminile destinato alla formazione di un'orchestra finanziato dalla Provincia di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lambda Italia SrL, Largo Luigi Antonelli, 2 00145 Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Settore Formazione
Date	05/2008-05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Erogazione di 6 ore di formazione nel 2008, 6 ore di formazione nel 2009 e 6 ore di formazione nel 2010 per "Ufficio stampa e comunicazione nel settore della musica indipendente" nel Master MMCM, Management, Marketing e Comunicazione nella Musica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi La Sapienza, Piazzale Aldo Moro, 5, Roma, Italia
Date	03/2007-04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Erogazione di 8 ore di formazione nel 2007, 5 ore di formazione nel 2008, e 8 ore di formazione nel 2009 nel corso "Addetto stampa per eventi culturali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MArteLive, Via Pico della Mirandola, 15, Roma, Italia
Date	11/2007-02/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Erogazione di 10 ore di formazione nel 2007 e 10 ore di formazione nel 2009 per "Ufficio stampa, comunicazione e organizzazione spettacoli" nel corso "Formazione tecnico musicale come opportunità di lavoro" patrocinato dal Comune di Roma

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Altipiani, Via Lucio Fauno 4, 00156 Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Settore formazione
Date	05/2008 – 06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Erogazione di 20 ore di formazione per “Ufficio stampa, comunicazione e gestione del marketing pubblicitario” nel corso Cult 2 finanziato dalla Provincia di Roma a valere sul Por Regione Lazio 2000-2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	For.mat. – At School, Via Santo Stefano 11, Anguillara Sabazia (Roma, Italia)
Tipo di attività o settore	Settore formazione
Date	04/2006- 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Erogazione di 18 ore di formazione nel 2006 e di 18 ore di formazione nel 2007 nel modulo “Music Business – Ufficio stampa e organizzazione di eventi culturali” del corso A.M.P. Arranging Music Programming e di 5 ore di formazione nel 2009 nel corso “Acquisizione di competenze per l’organizzazione di eventi culturali” presso la Coop. Soc. Folias di Monterotondo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MULAB, Via dei Gozzadini, 26, 00165, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Settore formazione
Date	02/2001-04/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Editor
Principali attività e responsabilità	Redazione giornalistica della testata settimanale “Il Mucchio Selvaggio”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Mucchio Selvaggio – Stemax srl, Via Lorenzo il Magnifico, 00148, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Giornalismo
Date	10/1995-02/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria di produzione, amministrativa , booking e ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Gestione dell’amministrazione, booking, segreteria di produzione, pubbliche relazioni e ufficio stampa dei grandi eventi culturali sulla piazza di Roma e delle tournée italiane a carico dei gruppi del Consorzio Produttori Indipendenti (C.S.I, Ustmamò, Marlene Kuntz e altri)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tour de Force srl, Via Costantino Morin 27, 00195, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Settore spettacoli
Date	10/1995-04/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Erogazione del seminario “Analisi del Film” per la Cattedra di Storia e Critica del Cinema del Prof. Orio Caldiron dell’Università La Sapienza di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università La Sapienza, Piazzale Aldo Moro 5, Roma
Tipo di attività o settore	Settore formazione

Date	09/1990-06/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Organizzazione, rapporti con la stampa e gestione organizzativa all'interno dell'attività della società Teorema, in particolare legata alla realizzazione della rassegna "Musica nelle Scuole" promossa dal Comune di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teorema snc, Via Pietro Querini 3, 00153, Roma, Italia
Tipo di attività o settore	Settore spettacoli
Istruzione e formazione	
Date	4-5/02/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione (8 ore)
Principali tematiche/Competenze	"Talent Matching" (Vocational Mentoring for IVET in Europe's Creative Industries)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collage Arts, London, United Kingdom
Date	03/05/2012 -06/05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (24 ore)
Principali tematiche/competenze	Convegno "Culture a sistema"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coordinamento "Cultura Bene Comune"/Comune di Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coordinamento "Cultura Bene Comune"/Comune di Roma
Date	06/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (6 ore complessive)
Principali tematiche/competenze	Convegno "Una cultura innovativa: intelligenze e istituzioni a confronto"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Roma, Assessorato alle politiche culturali
Date	05/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (8 ore complessive)
Principali tematiche/competenze	Convegno "Una legge Regionale per lo spettacolo dal vivo"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agis Lazio
Date	26/05/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (10 ore complessive)
Principali tematiche/competenze	Convegno "Cultura all'attacco – facce, storie, incontri, idee e iniziative per ricostruire la scena culturale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coordinamento Cultura Bene Comune

Date	8/12/2010																														
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (5 ore complessive)																														
Principali tematiche/competenze	Progetto europeo “IN.PUT – Innovative profile for updated training”																														
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Ce.S.F.Or, Via del Velodromo 56, 00179 Roma, Italia																														
Date	29/01/2010 – 30/01/2010																														
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (16 ore complessive)																														
Principali tematiche/competenze	Il patrimonio culturale periferico protagonista dello sviluppo																														
Date	04/2000																														
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all’insegnamento delle materie letterarie nella scuola media e superiore.																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza delle materie letterarie (italiano, storia e geografia) e delle modalità e finalità didattiche richieste dal Concorso di Stato.																														
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione																														
Date	11/1987 – 04/1994																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere e Filosofia																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Letteratura italiana, storia, storia dell’arte e discipline dello spettacolo (storia del cinema, storia del teatro, metodologia della critica dello spettacolo), gestione dell’archivio di una biblioteca.																														
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università La Sapienza di Roma																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica																														
Date	09/1982 – 06/1987																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Classico																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione e letteratura italiana, latino, greco, storia, geografia, storia dell’arte, matematica																														
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Liceo Classico statale “Terenzio Mamiani”, Viale delle Milizie, Roma																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua	italiana																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
Spagnolo																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo																						

Inglese	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	B1	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi in maniera corretta con tutti i tipi di persone, di comprenderne e interpretarne i registri linguistici senza trascurare gli stati emotivi grazie alla mia formazione classica e a una lunga e consolidata esperienza nelle pubbliche relazioni. Sono in grado di comunicare in maniera chiara e sintetica qualunque tipo di concetto io abbia acquisito e di portarne alla luce in maniera immediata gli aspetti salienti.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di informare, gestire e organizzare un gruppo di persone di lavoro tenendo conto delle diversità e singolarità degli individui, grazie anche al fatto di aver da sempre lavorato - sia come membro che come responsabile- in squadra. Sono in grado di gestire in perfetta autonomia un'agenda e rispettare i tempi e le scadenze del lavoro. Sono in grado di affrontare e gestire gli imprevisti.
Capacità e competenze tecniche	Conosco tutti i passaggi, le chiavi e le criticità del lavoro di addetto stampa, soprattutto nel settore dello spettacolo, e molti dei passaggi, delle necessità, la burocrazia e l'economia necessari nella realizzazione di un evento culturale. Conosco le tecniche di insegnamento, che approfondisco e aggiorno con letture personali. Tutto il bagaglio di competenze in mio possesso deriva da una lunga esperienza sul campo a contatto con diverse realtà del lavoro nel settore culturale con una particolare attenzione a determinate problematiche sociali.
Capacità e competenze informatiche	Conosco tutti i principali programmi e i pacchetti applicativi sia del PC che del Mac, ho imparato da autodidatta all'epoca del linguaggio in DOS e da allora mi sono sempre tenuta aggiornata e allenata rinnovando periodicamente sia le macchine che i software. Uso correttamente e correntemente Internet come mezzo di comunicazione e informazione. Ho watsup, Facebook, Google+ e sono in grado di utilizzare Twitter
Capacità e competenze artistiche	Leggo la musica, suono il basso elettrico e ho una grande facilità e capacità nella scrittura dell'italiano. Sono una brava cuoca e appassionata di cucina.
Patente	Patente di guida B

Roma, 31 dicembre 2015